

北师香港浸会大学全日制党员研究生 党组织关系接收指引

一、办理对象

需将党组织关系转至我校的全日制硕士、博士党员研究生
(非强制转入本校，建议优先转至户籍所在地街道党组织)

二、准备材料

1、预备党员：

①《中国共产党党员组织关系介绍信》（电子、纸质均可）

② 党员档案袋（**必需材料，档案要密封盖章**）

2、正式党员：

①《中国共产党党员组织关系介绍信》（电子、纸质均可）

②《入党志愿书》（志愿书册子，非入党申请书）扫描版

正式党员的党员档案不需要一并转入我校，建议与本人的学籍档案一同存放至户籍所在地人才服务中心。

三、确定归属党支部

（一）1 年制授课型硕士研究生按专业分类如下：

研究生第一党支部：

影视与新媒体制片管理专修（FTNM）、互动媒体专修（IMS）

研究生第二党支部：

运动、健康与传播专修（SHC）、传媒管理专修（MMGT）

会计学（MACC）、量化金融与风险管理专修（QFRM）

研究生第三党支部：

传理学专修（COMM）、人工智能与数码媒体专修（AIDM）

商业统计专修（MSCBS）、社会工作硕士（MSW）

可持续能源技术与管理（SETM）

（二）2 年制研究型硕士研究生、博士生均归属于

研究生第四党支部

请让原党组织单位按你的录取专业和研究生类型在介绍信上备注接收党支部（介绍信上必填）。

四、具体转入流程

1. 步骤一：到原党组织关系所在单位办理转出手续（8月20日后）

（一）线上转出（各单位第一选择，即系统转出——电子介绍信）

提供我校接收党组织关系介绍信抬头：“中共北师大香港浸会大学委员会”（党组织代码：521000015230002458）+ “研究生第*党支部”至原党组织关系所在单位。

（二）线下转出（各单位第二选择，纸质介绍信）

若原党组织党务系统无法检索“中共北师大香港浸会大学委员会”抬头，则需开具纸质版《中国共产党党员组织关系介绍信》，介绍信抬头填写“中共北师大香港浸会大学委员会”，去处填写“研究生第*党支部”。

2. 步骤二：发送邮件告知本校（办理转出3天内）

办理党组织关系转出后（自原党组织），党员（含预备和正式党员）本人，需发送邮件至 pco@bnu.edu.cn，邮件题目为“2026级研究生第*党支部***专业+姓名申请转入党组织关系”，邮件正文包括：**姓名、学号、身份证号、硕士/博士、正式/预备党员、专业、手机号码、入党志愿书扫描版（正式党员必发，PDF扫描版）等。**

3. 步骤三：党办审核资料、接收（9月份后）

党办根据邮件及党务系统上相关信息，审核介绍信、入党志愿书、党员档案（预备党员）无误后，方可接收党组织关系。

党办办公地点：T4-308

五、办理时间

9月1日-10月15日，建议8月下旬到原党组织办理转出，转出后3天内发送邮件告知我校党组织。

六、其他情况说明

如有疑问，可于联系党支部书记进行咨询：

支部名称	支部涵盖专业	联系人	联系电话
研究生 第一党支部	影视与新媒体制片管理专修（FTNM） 互动媒体专修（IMS）	陈书记	0756-3620018
研究生 第二党支部	运动、健康与传播专修（SHC） 传媒管理专修（MMGT） 会计学（MACC） 量化金融与风险管理专修（QFRM）	杨书记	0756-3620850
		高老师	0756-3620583
研究生 第三党支部	传理学专修（COMM） 人工智能与数码媒体专修（AIDM） 商业统计专修（MSCBS） 社会工作硕士（MSW） 可持续能源技术与管理（SETM）	张书记	0756-3620190
		付老师	0756-3620718
研究生 第四党支部	2 年制研究型硕士研究生 博士生	王书记	0756-3620430
党办老师	学校党委办公室	王老师	0756-3677112

办公时间：9:00-11:30、13:30-16:30（周一至周五）